

**AZIENDE, STUDENTI E LAUREATI
SI INCONTRANO**

RAGIONE SOCIALE AZIENDA			
DENOMINAZIONE AZIENDA (INDICARE LA DENOMINAZIONE DA UTILIZZARE PER PIANTA GUIDA, MATERIALE PUBBLICITARIO E INSEGNA STAND)			
INDIRIZZO		N° CIVICO	CAP
TELEFONO	FAX	EMAIL	
EMAIL PEC	CODICE DESTINATARIO	PARTITA IVA	CODICE FISCALE
REFERENTE OPERATIVO	TELEFONO	EMAIL	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	TELEFONO	EMAIL	
NUMERO DI ORDINE DA INDICARE IN FATTURA		SI	NO
			IN ARRIVO

N.B. I dati anagrafici sopra riportati sono validi ai fini della fatturazione

**COSTI DI
PARTECIPAZIONE**
TOTALE SERVIZI RICHIESTI
VEDI PAGINA 2

IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
------------	---------	--------

PAGAMENTO

L'azienda _____ si impegna a pagare la somma sopra indicata, pari a TOTALE € _____, a fronte del ricevimento della fattura che sarà inviata dalla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, Area Srls, con bonifico bancario intestato Area Srls, Via F. Beltrame, 10 35138 Padova, Banca Intesa SanPaolo IBAN IT91T03069123100000007014 BIC BCITITMM.

ACCETTAZIONE SPECIFICA DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI

L'azienda sottoscritta, che si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del regolamento della rassegna di seguito formulati, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione. Sottoscrivendo il presente documento la Ditta Espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico (visionabile e scaricabile dal sito) nonché di trasmetterli al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia successo, per proprio conto, al quartiere fieristico, impegnandosi a rispettarli e a farli rispettare ai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.

FIRMA _____

TUTELA DELLA PRIVACY: L'impresa dichiara di aver preso visione e di conoscere l'informativa resa dall'Organizzazione ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nella Privacy Policy visionabile sul sito web dell'Organizzatore e nell'art. 18 del Regolamento Generale allegato al presente contratto. Conseguentemente:

- Esprime Nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità di cui all'art 18 del Regolamento Generale
 Esprime Nega il proprio consenso per la comunicazione dei propri dati per la finalità di cui all'art 18 del Regolamento Generale
 Esprime Nega il proprio consenso per la diffusione dei propri dati per la finalità di cui all'art 18 del Regolamento Generale

FIRMA _____


AZIENDE, STUDENTI E LAUREATI
SI INCONTRANO

PARTECIPAZIONE PLUS
€ 3.200,00 + IVA 22%

PLUS comprende:

- stand preallestito di 9 mq
- pareti, moquette, luci
- 1 desk con 2 sgabelli
- 1 scrivania con 3 sedie
- 1 ciabatta, ragione sociale azienda.
- 4 ticket lunch

Presenza nel sito della manifestazione
e nella pianta guida.



PARTECIPAZIONE BASIC
€ 2.400,00 + IVA 22%

BASIC comprende:

- stand preallestito di 6 mq
- pareti, moquette, luci
- 1 desk con 2 sgabelli
- 1 ciabatta, ragione sociale azienda.
- 2 ticket lunch

Presenza nel sito della manifestazione
e nella pianta guida.



**SGABELLO
AGGIUNTIVO** € 20,00 + IVA

**SEDIA
AGGIUNTIVA** € 20,00 + IVA

**TICKET LUNCH
AGGIUNTIVO** € 20,00 + IVA

**WORKSHOP
45 MINUTI** € 500,00 + IVA

TOTALE SERVIZI RICHIESTI

IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE

LUOGO
DATA

TIMBRO
FIRMA

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Area Srls | Via F. Beltrame 10 | 35138 Padova

Telefono 049.8715262 |

E-mail: info@lavorochiamaitalia.it | www.lavorochiamaitalia.it

MODULO DI ADESIONE

DA INVIARE VIA MAIL A:

amministrazione@lavorochiamaitalia.it

TERMINE DI ADESIONE 31.12.2019



SPONSORIZZAZIONI:

<input type="checkbox"/>	PLATINUM SPONSOR € 12.000,00 + IVA	>	<ul style="list-style-type: none">• Stand da 18mq• Presenza del logo sulla homepage del sito, sulla pianta guida• 1 workshop• 2 spazi pubblicitari sulla pianta guida• Logo sul nastro dei badge consegnati ad Aziende e Università• Inserimento di 1 pieghevole nei materiali dati ad aziende e studenti• Presenza del logo nelle shopper• 8 ticket lunch
<input type="checkbox"/>	GOLD SPONSOR € 8.000,00 + IVA	>	<ul style="list-style-type: none">• Stand da 12mq• Presenza del logo sulla home del sito, sulla pianta guida• 1 workshop• 1 spazio pubblicitario sulla pianta guida• Inserimento di 1 pieghevole nei materiali dati ad Aziende e Studenti• Presenza del logo nelle shopper• 6 ticket lunch
<input type="checkbox"/>	SILVER SPONSOR € 4.000,00 + IVA	>	<ul style="list-style-type: none">• Stand 9 mq• Presenza del logo sulla home del sito, sulla pianta guida• 1 workshop• 1 spazio pubblicitario sulla pianta guida• 4 ticket lunch

LUOGO
DATA

TIMBRO
FIRMA



REGOLAMENTO GENERALE

NORME SPECIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

Art 1 - Lavoro chiama Italia, di seguito denominata manifestazione, è organizzata da Area Srls di seguito denominato organizzatore/organizzazione.

Art 2 - La manifestazione ha l'obiettivo di fare incontrare studenti, laureandi e laureati con le aziende e gli enti presenti.

Art 3 - Il presente regolamento generale è parte integrante e sostanziale del contratto di partecipazione alla manifestazione e si applica ad esso e a tutti i futuri contratti che saranno conclusi tra le parti.

Art 4 - La data di apertura e chiusura della manifestazione viene fissata dall'organizzatore che, salvo approvazione degli organi competenti, ha il diritto insindacabile di modificare a propria discrezione la durata e gli orari di apertura e chiusura della mostra ed, altresì, di sopprimerla interamente o in alcuni settori, senza che ciò comporti per gli espositori alcun diritto di risarcimento di eventuali danni e/o indennità e/o penali.

AMMISSIONE

Art 5 - Sono ammessi alla manifestazione aziende private, pubbliche, enti il cui contratto di partecipazione alla manifestazione sia pervenuto all'organizzazione entro i termini stabiliti, di seguito denominate Espositori.

L'organizzatore propone il contratto su appositi moduli utilizzando diversi canali. L'azienda che vuole partecipare alla manifestazione sottoscrive il modulo contrattuale e lo fa pervenire all'organizzatore per accettazione. Il contratto di partecipazione è concluso tra l'organizzatore e l'azienda, nel momento in cui l'organizzatore ha conoscenza dell'accettazione da parte dell'espositore, ricevendo lo stesso contratto via mail, posta o fax. L'organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino alla apertura al pubblico dell'evento. In tale caso l'organizzatore restituirà la somma pagata all'espositore, senza maggiorazione per interessi, solo se già versata da quest'ultimo, null'altro è dovuto dal organizzatore all'azienda.

L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

II. NORME DI PARTECIPAZIONE

NORME GENERALI

Art 1 - Il contratto di partecipazione è redatto sugli appositi moduli predisposti dall'organizzatore e deve pervenire all'organizzatore regolarmente sottoscritto entro i termini previsti. Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione l'azienda partecipante dichiara di conoscere ed accettare, obbligandosi a rispettare, le prescrizioni di cui al regolamento tecnico, al regolamento di sicurezza dell'organizzatore, al presente regolamento generale e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento della manifestazione.

Art 2 - E' vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. Per quanto concerne sia, gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'azienda in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al precedente art 1, l'espositore si obbliga finora ad accettare ed attuare immediatamente durante tutta la durata della manifestazione, comprese le giornate di allestimento e smontaggio, tutte le iniziative e le decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, presa insindacabilmente dall'organizzatore - e comunicate anche tramite il responsabile di manifestazione - volte a garantire e a tutelare le altre aziende i visitatori e l'organizzatore stesso.

Art 3 - L'azienda con la sottoscrizione del contratto di partecipazione si obbliga a partecipare alla manifestazione e irrevocabilmente si obbliga a versare il corrispettivo previsto nel contratto. L'azienda partecipante, fino a 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione al pubblico, può recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC. In questo caso se l'importo è già stato versato non verrà restituito e, se ancora non versato, sarà comunque dovuto all'organizzatore.

L'azienda partecipante, qualora non abbia esercitato il recesso nel termine e nelle norme stabilite, è definitivamente obbligata a partecipare alla manifestazione non potendo nei 30 giorni che precedono la manifestazione recedere dal contratto per nessun motivo.

In questo caso l'intero importo pattuito sarà comunque dovuto all'organizzatore anche se l'azienda, per sua decisione unilaterale, non presenzierà alla manifestazione e salvo, comunque, il risarcimento di ulteriori danni.

Art 4 - Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del contratto concluso tra le parti, ovvero in qualsiasi modo da esso derivanti o connesse, sarà competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria del Foro di Padova con esplicita esclusione della concorrenza con tale Foro di quelli che le norme processuali eventualmente individuano in via principale o alternativa.

PAGAMENTI

Art 5 - Per la partecipazione alla manifestazione è previsto il versamento dell'intero importo riportato nel contratto. I termini per effettuare il pagamento sono indicati nel contratto di partecipazione e nel vademecum per l'espositore inviato prima dell'inizio della manifestazione. L'organizzatore rilascerà il pass di entrata in fiera al ricevimento dell'intero importo concordato, salvo deroga o dilazioni di pagamento concesse dall'organizzatore. Il contratto concluso tra l'organizzatore e l'espositore si risolverà ex art 1456 c.c. con la dichiarazione dell'organizzatore di volersi avvalere della presente clausola, nel caso in cui l'espositore non corrisponda, o sia in ritardo per inadempimento, l'espositore è tenuto a corrispondere all'organizzatore, a titolo di penale per inadempimento, l'intero importo concordato per la partecipazione alla manifestazione, salvo il risarcimento del danno ulteriore e senza che l'organizzatore debba restituire quanto eventualmente già incassato. In caso di risoluzione del contratto l'organizzatore ha diritto di concedere lo spazio espositivo per intero o per parti ad altri soggetti imprese.



GLI STAND

Art 6 - Gli stand sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione. L'organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo assegnato. Tale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento di alcun danno.

Art 7 - Salvo casi particolari che dovranno essere autorizzati dall'organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nelle date e agli orari all'uopo comunicati, eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzate dall'organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

Art 8 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio stand sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre imprese nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte dell'organizzatore mediante compilazione del relativo modulo e versamento dell'importo dovuto. È ammesso il collegamento tra stand e vicini per formare un unico ambiente di esposizione. L'organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

Art 9 - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dall'organizzatore per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi frontoni.

Art 10 - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'apertura al pubblico della manifestazione.

Art 11 - L'espositore è obbligato a riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. L'espositore risponde di tutti i danni arrecati allo stand.

ASSICURAZIONE - DANNI E VIGILANZA

Art 12 - L'espositore è l'unico custode dello stand, dei prodotti, dei materiali e degli arredi presenti nella postazione espositiva ed è l'unico responsabile civilmente e penalmente di qualsivoglia danno a persone o cose, causato dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area espositiva nonché da fatto proprio e dei propri collaboratori o incaricati. Quale unico responsabile dello stand, l'espositore si obbliga a manlevare in via sostanziale e processuale l'organizzatore mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, spese -incluse quelle legali- derivanti dall'uso da parte dell'espositore dello stand e dell'area espositiva. Oltre a ciò l'espositore accetta che l'organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati. Conseguentemente non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

Art 13 - L'organizzatore, pur provvedendo un servizio generale di vigilanza dei locali di esposizione, non assume alcuna responsabilità per furti e/o danni di qualsiasi tipo, anche se dovuti da eventi naturali o causa di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della manifestazione è espressamente e tassativamente vietato a chiunque di permanere nei posteggi stand e all'interno dell'area della manifestazione, salvo speciale permesso dell'organizzatore.

INGRESSI E ORARI

Art 14 - La manifestazione è riservata agli operatori e al pubblico negli orari stabiliti dall'organizzatore e resi noti attraverso vari canali di comunicazione. L'organizzatore si riserva la facoltà di apportare liberamente variazioni all'orario anche se già reso noto.

PIANTA GUIDA E PUBBLICITA'

Art 15 - L'organizzatore provvede, senza che ciò costituisca un obbligo di responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione della pianta guida della manifestazione contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori. L'organizzatore non è responsabile dei tempi di pubblicazione della pianta guida e del contenuto in esso riportato (errori, mancanze ecc).

Art. 16 - Sono previste inserzioni pubblicitarie, sulla pianta guida, per gli sponsor secondo le modalità e tariffe stabilite dall'organizzatore.

Art. 17 - All'esterno della manifestazione non è possibile effettuare volantaggio o attività simili, ogni forma di pubblicità viene effettuata esclusivamente dall'organizzatore e dei suoi preposti. È vietata, quindi, ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand, il volantaggio, la distribuzione di materiale pubblicitario negli spazi comuni e comunque ogni attività che possa recare disturbo al corretto svolgimento della manifestazione o recare danno all'immagine dell'organizzatore.

INFORMATIVA PRIVACY

Art 18 - La presente Informativa Privacy riguarda il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare del trattamento per le finalità di seguito indicate, ed in particolare al fine di rendere i servizi richiesti dall'interessato del trattamento.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è Area Srls, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in PADOVA, PI 04877480287, indirizzi di contatto email area@areapd.it, telefono 049/8715262.

DATI PERSONALI RACCOLTI DAL TITOLARE

Il titolare raccoglie i dati personali conferiti dall'interessato in fase di comunicazione, o di richiesta e/o accettazione dei servizi forniti dal titolare medesimo. Alcuni di questi dati personali, ad esempio i dati identificativi dell'interessato, sono necessari per poter concludere il rapporto contrattuale e fornire i servizi richiesti. La fornitura di tutti gli altri dati personali è facoltativa ma può essere necessaria per permettere al titolare l'adempimento degli obblighi contrattuali. I dati personali raccolti dal titolare sono così suddivisi:

Dati personali forniti direttamente dall'Interessato (anche su richiesta del titolare):

- Dati identificativi (nome, indirizzi, numeri di telefono o indirizzi email);
- Altri contenuti dell'interessato o connessi alla sua posizione (es.: richieste particolari);
- Dati finanziari (ad esempio, numeri di carta di credito o conto bancario);



- d) Dati relativi a fatturazioni e di altro tipo, necessari ai fini contabili;
- e) Dati forniti in fase di contatto o nel corso della successiva corrispondenza con il titolare;
- f) Altri dati che il titolare è tenuto o autorizzato a raccogliere e trattare, ai sensi della normativa vigente, allo scopo di identificare l'interessato o di verificare le informazioni raccolte.

Dati personali raccolti tramite altre fonti

- a) Il titolare potrà integrare i dati personali con altri dati ed informazioni raccolte da terzi (ad es. altri dati ed informazioni di pubblico dominio, ulteriori informazioni di contatto, dati di verifica del credito e informazioni relative alla solvibilità fornite dagli uffici preposti, in conformità con la vigente normativa nazionale);
- b) Nel caso in cui l'interessato intenda fornire dati relativi ad un'altra persona potrà farlo unicamente previa raccolta del consenso espresso, informata delle modalità con cui avviene il trattamento da parte del titolare.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati si basa sul consenso dell'interessato (salvo ove diversamente previsto) ed è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del contratto, per gli adempimenti fiscali e contabili connessi, nonché per gli ulteriori servizi richiesti dall'interessato.

Il trattamento dei dati è finalizzato altresì all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.

In particolare, i dati sono trattati dal titolare:

- Per adempiere gli obblighi contrattuali e prestare i servizi richiesti;
- Per l'elaborazione dei pagamenti;
- Per migliorare i servizi offerti;
- Per contattare l'interessato per le finalità necessarie alla fornitura dei servizi, via email, telefono, SMS, comunicazioni postali, o altri servizi similari;
- Per fornire altri servizi richiesti dall'Interessato, secondo le indicazioni fornite quando raccogliamo i dati;
- Contattare l'interessato per questioni di interesse pubblico. Inoltre, con il consenso dell'interessato, potremmo utilizzare i dati personali per inviare informative commerciali tramite telefonate, email o SMS;
- Inviare informative commerciali tramite altre società affiliate;
- Inviare informative commerciali tramite terzi.

L'interessato potrà revocare o limitare il consenso in qualunque momento.

Accesso, rettifica ed eliminazione dei dati personali

L'interessato potrà in qualunque momento chiedere di accedere, rettificare e/o eliminare i dati personali per mezzo degli indirizzi di contatto. In alcuni casi previsti dalla normativa vigente, nonostante il diritto dell'interessato di richiedere accesso, modifica o cancellazione dei suoi dati personali, potremmo comunque negare tale accesso o rifiutare la modifica o la cancellazione dei dati personali. L'interessato è consapevole che in caso di richieste di interruzione del trattamento di alcuni o di tutti i suoi dati personali o in caso di revoca del consenso all'utilizzo o alla condivisione dei dati personali per le finalità descritte nella presente Informativa Privacy, il titolare potrebbe non essere in grado di fornire tutti i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati personali a terzi

I dati personali dell'interessato potranno essere trattati dagli incaricati del trattamento di volta in volta nominati dal titolare (collaboratori interni e dipendenti). Il titolare, per l'assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale o per l'esecuzione dei servizi richiesti, potrà comunicare i dati personali a collaboratori esterni ed a terzi, il cui ausilio si renda necessario in relazione all'incarico medesimo. I dati personali dell'Interessato non verranno mai diffusi.

I dati potranno altresì essere comunicati all'Autorità Giudiziaria in caso di richiesta da parte di quest'ultima e/o in caso di necessità di tutelare un diritto del titolare, dell'interessato e/o di terzi. In caso di acquisizione o fusione con una società/impresa terza il titolare potrà condividere i dati con quest'ultima, in conformità e nel rispetto della presente Informativa Privacy. Qualora fosse necessario trattare i dati personali dell'Interessato per finalità non indicate nella presente Informativa Privacy, verrà inviata all'Interessato una comunicazione con indicate le nuove modalità e finalità di trattamento.

Durata del Trattamento e tempo di conservazione dei dati personali

Il periodo di conservazione dei dati personali può variare in modo significativo in base ai servizi forniti dal titolare ed agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati, in ogni caso, avverrà per il tempo necessario allo svolgimento del contratto, e comunque secondo le tempistiche previste dalla legge. Al termine della resa dei servizi richiesti, i dati dell'interessato, a seconda della tipologia, verranno utilizzati unicamente a fini amministrativo-contabili, statistici, resi anonimi o distrutti.

Quando non sarà più necessario conservare i dati personali, questi verranno rimossi in modo sicuro in conformità alle nostre regole sulla conservazione e la cancellazione dei dati.

Trasferimento dei dati all'estero

Ai fini dello svolgimento del rapporto contrattuale e della prestazione dei servizi professionali, e nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi. In tal caso utilizzeremo prevalentemente, ma non esclusivamente, server remoti che, secondo l'Autorità Competente, garantiscano un livello minimo di tutela dei dati personali, anche attraverso l'adesione di protocolli interni come il Privacy Shield. Diritti dell'Interessato Articolo 15 Reg. UE 679/2016



1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) Le finalità del trattamento;
 - b) Le categorie di dati personali in questione;
 - c) I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) L'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

DISPOSIZIONI FINALI

Art 19 - Nel caso in cui la manifestazione non dovesse aver luogo l'organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'organizzatore.

Art 20 - Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'apertura al pubblico, fosse sospesa a causa di eventi imprevisi, l'organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

Art 21 - Qualsiasi reclamo o contestazione, di qualsiasi natura e per qualsivoglia motivo, comunque concernente l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione, deve a pena di decadenza essere denunciato per iscritto a mezzo di lettera raccomandata a/r o PEC ad areasrlspd@pec, entro 8 giorni dalla chiusura al pubblico della manifestazione.

La decadenza maturerà anche se relativamente al diritto rivendicato non fosse ancora maturato il termine di prescrizione.

Art 22 - L'organizzatore, a mezzo della sua direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la manifestazione e i servizi collegati. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

Preso atto dell'informativa qui sopra riprodotta

1) Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Titolare e/o per la prestazione dei Servizi richiesti (consenso necessario)

NOME E
COGNOME,
FIRMA E
TIMBRO

DATA _____

Il sottoscritto espositore dichiara di approvare specificatamente per iscritto ai sensi degli articoli 1341 e 1342 codice civile, i seguenti articoli: Norme specifiche per la manifestazione: Art. 3 (campo applicazione Regolamento Generale); Art. 4 (apertura e chiusura della manifestazione); Art. 5 (ammissione, conclusione del contratto, recesso dell'organizzatore e assegnazione spazi espositivi).

Norme Generali: Art. 1 (norme che regolano la manifestazione); Art. 2 (violazione delle regole della manifestazione, decisioni dell'organizzatore); Art. 3 (corrispettivo, recesso dell'espositore, obblighi dell'espositore); Art. 4 (foro competente); Art. 5 (modalità e tempi di pagamento, clausola risolutiva espressa, penale); Art. 6 (limite alle eccezioni e alla risoluzione); Art. 8 (divieto di cessione e subaffitto di posteggi, diritto di utilizzo dello stand non occupato); Art. 12 (responsabilità dell'espositore, assicurazioni, garanzia prestata all'organizzatore, limiti alla responsabilità dell'organizzatore); Art. 13 (danni e vigilanza al posteggio); Art. 14 (variazione dell'orario); Art. 15 (limitazione alla responsabilità dell'organizzatore); Art. 17 (divieto di pubblicità all'esterno dell'area espositiva); Art. 18 (mancato consenso al trattamento dei dati che rende impossibile adempiere alle obbligazioni dell'organizzatore e dati personali dei visitatori comunicati all'espositore); Art. 19 (mancato svolgersi della manifestazione); Art. 20 (sospensione della manifestazione); Art. 21 (reclami denunce contestazioni e termine di decadenza); Art. 22 (nuove norme e disposizioni).

NOME E
COGNOME,
FIRMA E
TIMBRO

DATA _____

